

修改前

應徵:企劃管理/業務人員

(條件:10~11 年工作經驗 ; 會計/出納/記帳人員 等相關經驗年資 11 年)

性別:女性

出生日期:1975/**/**

婚姻狀況:不公開

兵役狀況:免役

血型:O 型

身高體重:XXX 公分 / XX 公斤

聯絡資料

手機號碼:0958-XXX-XXX

住家電話:無

聯絡時間:電話聯絡,隨時

電子郵件:XXXXXXXX@yahoo.com.tw

連絡地址:高雄市鳳山區XXXXXXXX

學歷

最高學歷:大學

南台科技大學

會計系(會計學類)

工作經歷

累計工作年資:3~4 年

累計工作經驗:2 年 11 個月 財務專員/1 年 8 個月 財會專員/3 年 主辦會計/5 年 3 個月 會計專員

語文能力

英文:聽(略通) 說(略通) 讀(略通) 寫(略通)

台語:聽(精通) 說(精通)

電腦專長(其他專長)

乙級會計事務技術士,人身保險業務員

英文打字:每分鐘 40 字

自傳

我是***,在新北市出生與成長,結婚南遷至大高雄,目前有二個小孩,期待在高雄找到長期穩定發展的公司。

大學畢業後,在會計師事務所擔任查帳員,也在光電產業、傳統產業、會展產業服務,擔任會計一職、及派駐大陸山東;過去的財會經驗包括:協助會計師財稅簽證與申報、帳務處理及財務報表編製、固定資產管理、公司內部控制相關作業等流程,完成年度財產盤點、公司 ERP 系統導入等;此外,曾擔任公司福委員委員,在預算內完成多項福利活動。

因工作職務的關係,除了帳務、報表,也參與 ERP 系統導入、協助他部門系統操作、繪製操作流程圖等,過程中,我會思索、溝通協調如何提昇工作效率與品質,以利後續財會單位作業及報表如期完成,讓團隊在主動互助中成就自己與公司共好雙贏的局面。

未來的職涯規劃,秉持活到老學到老的精神,精進自己的競爭力,先前參加國際貿易行銷訓練班和實地參訪,真的讓我感受到台灣企業的专业與兢兢業業,期許自己以良好的工作態度與責任感,提升自己被公司利用的價值貢獻所學。

修改後

履歷健診老師的建議：

針對履歷表的部分：

語文能力【聽與說】為“略通”，惟目前企業非常重視語文能力，建請提升英文實力，並提供語文能力測試成績，對於求職會有更好的幫助。

針對自傳的部分：

- 1.原撰寫自傳內容非常簡化，需再補強相關內容，使面試主管更清晰了解求職者。
- 2.經詳閱書慈的自傳內容，若能依→自我簡介、家庭狀況、求學過程、工作經歷，擬應徵職務到未來工作期許等順序，並強化用字遣詞，可使整篇自傳更易於閱讀，期以提升面試及錄用之機會。